



Manuel d'utilisation

La plateforme agricole qui connecte, valorise et transforme.



[Guide illustré](#) · [Producteur](#) · [Acheteur](#) · [Transporteur](#) · [Agent MASTA](#) · [Coopérative](#) · [Administration](#)

1. Installer et démarrer MASTA

MASTA peut être utilisée dans le navigateur ou installée comme une application, sans boutique de téléchargement.

1	Ouvrir MASTA Accédez au lien officiel depuis Chrome, Edge ou Safari.
2	Installer Android ou ordinateur : menu du navigateur → « Installer l'application ». iPhone/iPad : Partager → « Sur l'écran d'accueil ».
3	Se connecter Choisissez « J'ai déjà un compte » puis saisissez vos accès. Un nouvel utilisateur choisit « Commencer ».
4	Autoriser les notifications Acceptez-les pour recevoir les changements de livraison et les informations importantes.



2. Choisir son espace

Après connexion, MASTA ouvre automatiquement l'espace correspondant au rôle attribué.

Producteur

Gérer exploitation, parcelles, plantations, offres, commandes et vérification.

Acheteur

Rechercher des produits, commander, payer, suivre et confirmer la réception.

Transporteur

Consulter les missions, mettre à jour la livraison et suivre son activité.

Agent MASTA

Enregistrer les producteurs et transporteurs qualifiés, puis suivre son portefeuille.

Coopérative

Regrouper les membres, volumes et activités de production.

Administrateur

Piloter utilisateurs, offres, commandes, paiements, litiges, agents et confiance.

Conseil : utilisez toujours votre propre espace. Les droits et menus changent selon le rôle.

3. Producteur : de l'exploitation à l'offre



Parcours recommandé

- Complétez « Mon exploitation ».
- Ajoutez une parcelle, puis une plantation.
- Suivez le cycle : Planification → Plantation → Croissance → Prévion → Récolte → Commercialisation.
- Créez l'offre avec le produit, le stock, le prix et le lieu.
- Vérifiez que l'offre publiée apparaît dans le marché.
- Consultez vos commandes et revenus depuis le tableau de bord.

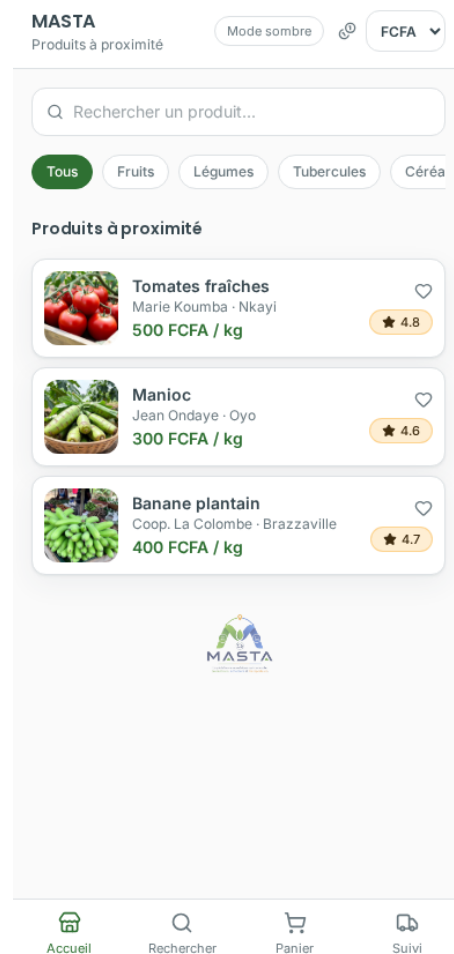
Vérification du producteur

Déposez les trois éléments demandés : pièce d'identité, photo du producteur et preuve d'exploitation. Le badge passe à « Vérifié » uniquement lorsque l'administrateur a approuvé les trois documents.

4. Acheteur : commander et payer

Acheter en 5 étapes

- Ouvrez le Marché et filtrez les offres.
- Consultez la fiche produit, le vendeur, le prix et le stock.
- Ajoutez la quantité au panier.
- Vérifiez le sous-total, la livraison et les commissions visibles.
- Choisissez le moyen de paiement et validez.



Devise

Le sélecteur permet d'afficher les montants en FCFA, EUR ou USD. La conversion est indicative et actualisée automatiquement ; la valeur de référence reste le FCFA.

En cas de problème, ouvrez un litige depuis la commande concernée et décrivez précisément la situation.

5. Livraison et double confirmation

La progression comporte dix statuts distincts. « Livrée » indique la remise annoncée par le transporteur ; « Reçue » correspond à la confirmation de l'acheteur. Ils ne sont jamais fusionnés.

1. Payée	2. Confirmée	3. En préparation	4. Prête à enlever	5. Enlevée
6. En transit	7. À destination	8. Livrée	9. Reçue	10. Terminée

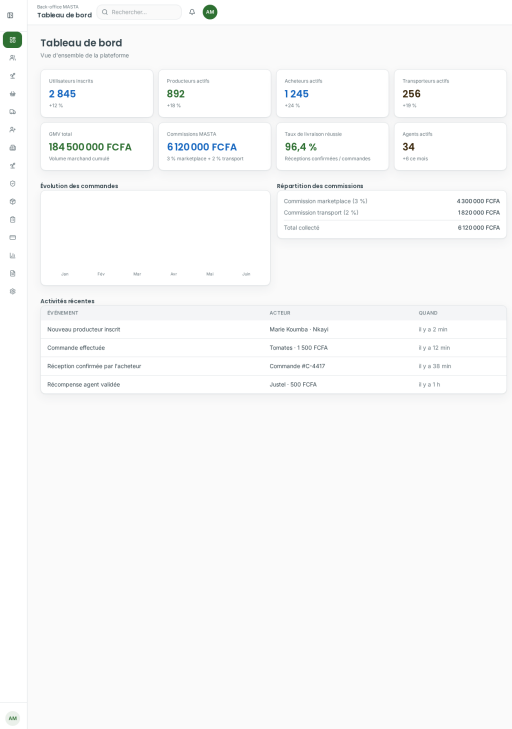
- Le transporteur et les parties autorisées actualisent les étapes logistiques.
- Chaque changement est horodaté et visible dans le suivi.
- Les notifications préviennent l'acheteur, le producteur et le transporteur.
- Après la livraison, l'acheteur contrôle la marchandise puis choisit « Confirmer la réception ».
- La réception confirmée termine la commande. En cas d'anomalie, ouvrez plutôt un litige.

6. Agent MASTA et administration

Agent MASTA

- Utilisez le formulaire en 9 étapes pour ajouter un producteur ou un transporteur.
- Contrôlez les informations avant l'envoi afin que le profil puisse être qualifié.
- Le portefeuille crédite 500 FCFA par producteur qualifié et 200 FCFA par transporteur qualifié.
- Le retrait est disponible dès 5 000 FCFA.

Administration



- Le tableau de bord résume utilisateurs, offres, commandes, volume et commissions.
- Le module Confiance centralise les documents à approuver ou rejeter avec un motif.
- Les modules Agents et Portefeuilles suivent les qualifications et récompenses.
- Les commandes, paiements et litiges disposent de vues dédiées.
- Toutes les décisions sensibles sont journalisées.

7. Bonnes pratiques et aide

- Vérifiez le prix, la quantité, le lieu et le contact avant chaque validation.
- N'utilisez pas le compte d'une autre personne et gardez votre mot de passe confidentiel.
- Consultez le statut KYC avant une transaction importante.
- Confirmez la réception seulement après contrôle réel de la marchandise.
- Ajoutez des preuves claires lors d'un litige.
- Gardez l'application à jour en rechargeant la page lorsque de nouvelles fonctions sont annoncées.

Besoin d'aide ?

Depuis MASTA, ouvrez votre profil ou le module concerné et utilisez les options disponibles.
Pour un incident de commande, indiquez toujours la référence de la commande.

MASTA — Connecter. Valoriser. Transformer.